

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Управляющего совета ГБОУ Школы №1400
№1 **от 29 августа 2018 года**

Повестка дня:

1. Введение в состав Управляющего совета ГБОУ Школы №1400 представителя Департамента образования города Москвы (как представителя Учредителя) и кооптированного члена.
2. Выборы председателя Управляющего совета и его заместителя на текущий учебный год.
3. Корректировка и утверждение Плана работы Управляющего совета ГБОУ Школы №1400 на 2018/2019 учебный год.
4. Внесение изменений в локальные акты школы и разработка новых нормативных документов.
5. Согласование перечня и стоимости платных образовательных услуг, реализуемых в образовательном учреждении в 2018/2019 учебном году.
6. Рассмотрение вопроса о порядке снижения размера оплаты или предоставления на бесплатной основе платных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся: о льготах по оплате за присмотр и уход в дошкольных отделениях и ГПД, питание обучающихся/воспитанников.
7. Согласование решения Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ о выплатах поощрительных премий работникам ГБОУ Школы № 1400 по итогам работы за 2017/2018 учебный год.
8. Согласование Публичного доклада директора школы о работе образовательной организации по итогам 2017/2018 учебного года.
9. Постановка на внутришкольный учет обучающихся и семей обучающихся/снятие с учета.

Решение:

1. Ввести Девятова С. В. в порядке кооптации в состав Управляющего совета ГБОУ Школы №1400.
2. Избрать:
 - председателем Управляющего совета ГБОУ Школа №1400 Девятова С.В.;
 - заместителем Председателя Некоса Ю. А.
3. Согласовать и принять к действию План работы Управляющего совета на 2018/2019 учебный год.
4. Согласовать следующие локальные акты:

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой основной образовательной программы, реализуемой в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1400»; -Положение о мерах социальной (материальной) поддержки и стимулирования обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1400»;

-Положение об организации проектной деятельности обучающихся 5-9 классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1400»;

- Положение о текущем контроле успеваемости, формах, периодичности и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1400».

5. Согласовать стоимость платных образовательных услуг в ГБОУ Школе №1400 на 2018/2019 учебный год в соответствии с представленным перечнем в Приложении №1 к протоколу заседания Управляющего совета .


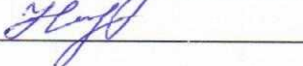
6. Пролонгировать ранее принятые Управляющим советом льготы по оплате за присмотр и уход в ДО (50% льгота сотрудникам школы и 100% льгота детям-инвалидам, сиротам, детям с заболеванием туберкулеза и детям, у которых родители являются инвалидами первой или второй группы), за питание обучающихся.

7. Утвердить размер родительской платы за присмотр и уход в группе продленного дня (ГПД) 100 % - 3 000 рублей. Пролонгировать ранее принятые Управляющим советом льготы по оплате за присмотр и уход в группе продленного дня (ГПД) - 50% льгота по оплате за присмотр и уход сотрудникам школы и льгота для многодетных семей (общая сумма оплаты за всех детей, посещающих ГПД – 50% от утвержденной стоимости).

8. Согласовать решение Экспертной комиссии школы о проведении стимулирующих выплат по результатам труда для работников школы за 2017/2018 учебный год. Предусмотреть возможность стимулирующих выплат и выплат сотрудникам к профессиональному празднику за счет средств гранта.

9. Согласовать Публичный доклад директора школы о работе образовательной организации по итогам 2017/2018 учебного года..

10. Согласовать снятие с внутришкольного учета двух человек в соответствии с Приложением №2 к протоколу заседания Управляющего совета в связи с выбытием из образовательной организации.

Председатель УС  Девятов С.В.
Секретарь  Коровяковская Т.Е.